

國立中興大學附屬高級中學—社團活動申請表

申請檢核 (訓育組勾選)	<input type="checkbox"/> 至少於 活動前兩週 繳交本表及下列附件 <input type="checkbox"/> 第二頁人員清冊 <input type="checkbox"/> 全員家長同意書(平日 18:00 後、假日)【 訓育組審查後始可發放 】 <input type="checkbox"/> 活動計劃書(規定範本)【 須檢附完整活動流程表 】 <input type="checkbox"/> 住宿生社團活動請假申請表【 週一~四 18:00 後，名單有住宿生須繳交 】 <input type="checkbox"/> 場地申請表(校內) <input type="checkbox"/> 教師帶隊資訊(校外、平日 18:00 後校內、假日校內) <input type="checkbox"/> 平安保險影本(校外)【 自行辦理 】		
社團名稱	申請人	班級	姓名
		電話	
活動名稱		活動地點	<input type="checkbox"/> 校內：_____ <input type="checkbox"/> 校外：_____
活動日期	年 月 日 (星期)	起訖時間 (24 小時制)	
社團指導教師 簽章		社團指導教師 電話	
帶隊教師簽章 (校外、平日 18:00 後校內、假日校內)	簽章者須負 「全程在場指導」的責任	帶隊教師電話 (校外、平日 18:00 後校內、假日校內)	
參加人數	共 人 (請填寫第二頁人員清冊)	公假申請	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 申請公假者須符合公假規定。

- 辦理活動**嚴禁**以學校名義向廠商募款。
- **規定範本連結**：https://www.dali.tc.edu.tw/ischool/publish_page/23/?cid=1763
- 活動結束後，社團應將活動照片及活動成果報表製成檔案留存，以備社團評鑑時使用。
- 本活動申請表奉校長核准後生效，申請表留存學務處訓育組備查。
- 如活動地點所在地之縣市政府宣布停上上課，活動停止生效。



訓育組長

會辦單位

學務主任

決行

(兩日以上，加會生輔組長)

國立中興大學附屬高級中學－社團活動人員清冊

序號	班級	學號	姓名	家長同意書 請依序號排列 由訓育組確認☑
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17	
18			
19				
20				

➤ 表格若不敷使用，請自行複印 Page 2 並提供完整資料。