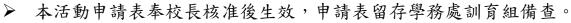
國立中興大學附屬高級中學-社團活動申請表

申請檢核 (承辦老師、 訓育組勾選)	□至少於 <mark>活動前一週</mark> 提出申請 □第二頁人員清冊 □活動計劃書(規定範本)【兩日以上須檢附完整活動流程表】 □全員家長同意書(平日 18:00 後、假日)【訓育組審查後始可發放】 □住宿生社團活動請假申請表【平日 18:00 後,名單有住宿生者須繳交】 □場地申請表(校內) □教師帶隊資訊(校外、平日 18:00 後校內、假日校內) □平安保險影本(校外)【自行辦理】							
社團名稱		申請人	班級		姓名			
		I UA / C	電話					
活動名稱			江毛山山町		□校內:			
				活動地點		□校外:		
活動日期	年 月 (星期)	_	.時間 時制)				
社團指導教師			社團指導教師					
簽章			電話					
帶隊教師簽章 (校外、平日18:00 後校內、假日校內)	簽章者須負 「到活動現場指導」的責任		帶隊教師電話 (校外、平日18:00 後校內、假日校內)					
參加人數	共 人 (請填寫第二頁人員清冊)		公假申請		□有 □無 申請公假者須符合公假規定。			

- 辦理活動嚴禁以學校名義向廠商募款。
- 規定範本連結:https://www.dali.tc.edu.tw/ischool/publish_page/23/?cid=1763
- ▶ 活動結束後,社團應將活動照片及活動成果報表製成檔案留存,以 備社團評鑑時使用。



▶ 如活動地點所在地之縣市政府宣布停上上課,活動停止生效。

會辦單位 (教官室黃佳文) 生輔組 學務主任 決行

國立中興大學附屬高級中學-社團活動人員清冊

				家長同意書
序號	班級	學號	姓名	依序號排列後,
				自行勾選確認☑
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

[▶] 表格若不敷使用,請自行複印 Page 2 並提供完整資料。