

★說明

1. 請衛生股長或導師排定掃地工作，並選出各區域負責人(每班均分三個區域，請各選出一位負責人)。
2. 本表共一式兩聯，並於拿到表格一個星期內繳回衛生組。

年 班 掃地(含大掃除)工作分配表 (本聯留存於班上)

一、教室內外

1. 教室內外總負責人：座號：_____ 姓名：_____

2. 工作分配

負責區域/工作	打掃同學座號	負責區域/工作	打掃同學座號
資源回收(2人)	(由 環保股長 專責，勿輪流)	黑板 / 板溝及滑軌 / 講桌	
		洗手台/工具室(掃具室) (包括下方雜物需整理乾淨整齊)	
教室掃地		窗戶	
教室拖地			
走廊掃地+拖地			

二、廁所

1. 廁所總負責人：座號：_____ 姓名：_____

2. 工作分配 (女廁包含外洗手台；男廁包括身障廁所及飲水機)

負責工作	打掃同學座號	負責工作	打掃同學座號
門、牆面		內走廊地板	
洗手台、鏡子		工具室(排列整齊)和 清洗掃具大水槽	
小便斗(男廁) (包括感應器上方清潔)		廁所倒垃圾 (一包未丟，放掃具間扣5分)	
廁間 1(便斗+地板) 每人打掃 3-4 間		女廁之外洗手台 無則免填	
廁間 2(便斗+地板) 每人打掃 3-4 間		男廁之身障廁所及飲 水機) 無則免填	
廁間 3(便斗+地板) 每人打掃 3-4 間			

三、外掃區

1. 外掃區總負責人：座號：_____ 姓名：_____

2. 工作分配

	打掃同學座號	負責區域/工作	打掃同學座號
倒垃圾			

衛生股長簽名：_____

導師簽名：_____

★說明

1. 請衛生股長或導師排定掃地工作，並選出各區域負責人(每班均分三個區域，請各選出一位負責人)。
2. 本表共一式兩聯，並於拿到表格一個星期內繳回衛生組。。

年 班 掃地(含大掃除)工作分配表 (本聯繳回衛生組)

一、教室內外

1. 教室內外總負責人：座號：_____ 姓名：_____

2. 工作分配

負責區域/工作	打掃同學座號	負責區域/工作	打掃同學座號
資源回收(2人)	(由 <u>環保股長</u> 專責，勿輪流)	黑板 / 板溝及滑軌 / 講桌	
		洗手台/工具室(掃具室) (包括下方雜物需整理乾淨整齊)	
教室掃地		窗戶	
教室拖地			
走廊掃地+拖地			

二、廁所

1. 廁所總負責人：座號：_____ 姓名：_____

2. 工作分配 (女廁包含外洗手台；男廁包括身障廁所及飲水機)

負責工作	打掃同學座號	負責工作	打掃同學座號
門、牆面		內走廊地板	
洗手台、鏡子		工具室(排列整齊)和 清洗掃具大水槽	
小便斗(男廁) (包括感應器上方清潔)		廁所倒垃圾 (一包未丟，放掃具間扣5分)	
廁間 1(便斗+地板) 每人打掃 3-4 間		女廁之外洗手台 無則免填	
廁間 2(便斗+地板) 每人打掃 3-4 間		男廁之身障廁所及飲 水機) 無則免填	
廁間 3(便斗+地板) 每人打掃 3-4 間			

三、外掃區

1. 外掃區總負責人：座號：_____ 姓名：_____

2. 工作分配

	打掃同學座號	負責區域/工作	打掃同學座號
倒垃圾			

衛生股長簽名：_____

導師簽名：_____