*	·說明			
	1. 請衛生股長或導師	排定掃地工作,並選出各區	域負責人(每班均分三個區域	,請各選出一位負責人)。
	2. 本表共一式兩聯,	並於拿到表格一個星期內繳	回衛生組。	
•••••				
	年	班 掃地(含大掃除))工作分配表 (本聯留石	存於 <u>班上</u>)
一、	教室內外			
•	· · · ·	座號: 姓名:		
2.	. 工作分配			
	負責區域/工作	打掃同學座號	負責區域/工作	打掃同學座號
			黑板/板溝及滑軌/講桌	
	資源回收(2人)		洗手台/工具室(掃具室)	
		(由 環保股長 專責,勿輪流)	(包括下方雜物需整理乾淨整齊)	
j	教室掃地		窗户	
•	教室拖地		<u> </u>	<u> </u>
	走廊掃地+拖地			
_ l _	ets etc.			-
-	廁所	1.1 12		
	. 廁所總負責人: 座號	: 姓名: 外洗手台;男廁包括身障	前所及的水椒)	
Z .	負責工作	打掃同學座號	」 	打掃同學座號
ļ		117中円子/生流		41 如 PI 子 /主 颁
}	門、牆面		内走廊地板	
	洗手台、鏡子		工具室(排列整齊)和	
ļ	小価寸/田島)		清洗掃具大水槽	
	小便斗(男廁) (包括感應器上方清潔)		廁所倒垃圾 (一包未丢, 放掃具間扣5分)	
ŀ	廁間1(便斗+地板)		女廁之外洗手台	
	每人打掃 3-4 間		無則免填	
ŀ	廁間 2(便斗+地板)		男廁之身障廁所及飲	
	每人打掃 3-4 間		水機)無則免填	
	廁間 3(便斗+地板)			
	每人打掃 3-4 間			
- -	AL 13 15			
	外掃區 外掃區鄉負責人, 麻	验。		
	. 外掃區總負責人:座 . 工作分配	姓名:		
Z.	・一 IT ガ 削	打掃同學座號	負責區域/工作	打掃同學座號
}	な) 1- 1元	1771円子座號	只見四似/上作	717中门于/生加
	倒垃圾		i i	

導師簽名:_____

衛生股長簽名:

*說明1.請衛生股長或導師	排定掃地工作,並選出各區	域負責人(每班均分三個區域	,請各選出一位負責人)。
	並於拿到表格一個星期內繳		
年	班 掃地(含大掃除))工作分配表 (本聯繳回	ョ衛生組)
-、教室內外			
	座號: 姓名:		
2. 工作分配			
負責區域/工作	打掃同學座號	負責區域/工作	打掃同學座號
		黑板/板溝及滑軌/講桌	<u></u>
資源回收(2人)		洗手台/工具室(掃具室)	
	(由 環保股長 專責,勿輪流)	(包括下方雜物需整理乾淨整齊)	<u></u>
教室掃地		窗户	
教室拖地	== -		
走廊掃地+拖地			
2. 工作分配 (女廁包含	分洗手台;男廁包括身障 打掃同學座號	廁所及飲水機) 負責工作	打掃同學座號
負責工作	打掃同學座號	負責工作	打掃同學座號
門、牆面		內走廊地板	
洗手台、鏡子		工具室(排列整齊)和	
		清洗掃具大水槽	
小便斗(男廁)		廁所倒垃圾	
(包括感應器上方清潔)		(一包未丟, 放掃具間扣5分)	
廁間1(便斗+地板))	女廁之外洗手台	
每人打掃 3-4 間		無則免填	
原間 2(便斗+地板) 每人打掃 3-4 間		男廁之身障廁所及飲水機、無則免損	
	1	水機)無則免填	
每人打掃3-4間	,		
三、外掃區			
 1. 外掃區總負責人: 座 	·號: 姓名:		
2. 工作分配			
	打掃同學座號	負責區域/工作	打掃同學座號
倒垃圾			

導師簽名:_____

衛生股長簽名: