國立中興大學附屬高級中學教職員工文康活動實施要點 102.5

- 一、依據中央各機關學校員工文康活動實施要點辦理。
- 二、目的：提倡正當娛樂及活動，增進身心健康，鼓舞工作情緒，促進團隊精神。
- 三、實施方式：
 - (一)舉辦時間：應利用例假日、寒暑假期間舉行為原則，不得影響課務、公務，不得以公假登記，並不得登記為學習時數。
 - (二)活動方式：以聯誼、參觀、休閒等方式，由本校現職教職員工集16人以上跨科(跨處室)自行組團申請辦理為主；學校於每年度統籌規劃辦理為輔。
 - (三)活動地點：以臺灣地區及金門馬祖地區為範圍。
 - (四)參加人員：以編制內教職員工為對象，並可視活動性質酌邀眷屬及退休人員參加。
 - (五)活動經費：
 1. 自行組團辦理並應於活動前填表申請，活動結束後檢附相關住宿、餐點、車資、保險費之正式發票或收據（須蓋有免統一發票編號之商店章戳及商店負責人私章）辦理經費核銷事宜。【如尚有疑義，請務必於行前洽詢總務處或主計室，俾利後續經費核銷作業】。
 2. 現職員工由年度文康活動預算經費項下支應，不足之數由參加同仁自行負擔。
 - (六)安全措施：應選擇合法安全場所及旅遊區實施，並辦妥旅遊平安保險、租用經監理機關檢驗合格車輛、投宿合法旅館；必要時得委請登記有案信譽良好之旅行社代辦。
- 四、本要點經主管會報通過並陳校長核定後自102年起實施，修正時亦同。

國立中興大學附屬高中分梯次組團舉辦文康活動申請表

時 間	年 月 日 時至 時 共 天 時		
地 點			
交通工具			
經 費	1. 本年度參加文康活動經費每人 800 元。 2. 活動結束 3 日內請檢附收據核實辦理核銷。 3. 單張經費逾 10,000 元以上，請准予辦理墊付，並於完成檢據核銷後，款項逕撥墊款人： (簽名)		
副領隊		校 長 核 示	
領 隊			
會辦單位			
人事室	請注意安全，並確實辦理旅遊保險。		
主計室			

國立中興大學附屬高級中學文康活動參加名冊

梯次編號：

編號	職稱	姓名	身分證號碼	生日	備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					