國立中興大學附屬高級中學教職員加班申請單

本月累計 加班時數 (含本次)	職 稱	姓 名	加 班 日 期 時 間		加 班 時 數	加 班 事 由	由 單 位 主 管 擇 一 勾 選	
							報 支 加 班 費	補 休
____月 ____小時			自 月 日 至 月 日	點起 點止				
____月 ____小時			自 月 日 至 月 日	點起 點止				
____月 ____小時			自 月 日 至 月 日	點起 點止				
____月 ____小時			自 月 日 至 月 日	點起 點止				
____月 ____小時			自 月 日 至 月 日	點起 點止				
____月 ____小時			自 月 日 至 月 日	點起 點止				
____月 ____小時			自 月 日 至 月 日	點起 點止				
____月 ____小時			自 月 日 至 月 日	點起 點止				
____月 ____小時			自 月 日 至 月 日	點起 點止				
____月 ____小時			自 月 日 至 月 日	點起 點止				

申請人： _____ 申請日期： 年 月 日

單位主管： _____ 人事室： _____ 主計室： _____ 校長： _____

附註：一、加班應事先申請，計支金額以當月份薪津為標準。
 二、員工經依規定指派加班，其一次加班或三個月內加班時數累計達四小時者，得選擇加班後六個月內補休假，不另支給加班費。
 三、員工加班應由其一級單位主管視業務需要事先覈實指派，每人每日加班以不超過四小時為限，每月以不超過二十小時為限。