**旅平險投保說明: 113. 05**

依規定，未滿18足歲之被保人投保，被保人及其法定代理人皆須親簽，並填寫兩者之關係，總務處協助辦理旅平險必需更改相關作業流程，且即日起生效，說明如下，請各位同仁務必留意配合辦理，以免錯失投保時效。

1. 辦理投保時，必須備妥三項文件:

       1、word檔名單(附件一)→請email給總務處庶務組承辦人。

       2、excel檔名單(附件二) →請email給總務處庶務組承辦人。

       3、法定代理人投保同意書 (附件三) →請將**正本紙本**交給總務處庶務組

承辦人。

* 投保同意書中，18足歲以下被保人(學生)及其法定代理人(父或母擇一)**皆需親自簽名**，並填妥相關資料，**所有資料都不可有任何塗改痕跡。**

※ word檔、excel檔名單以及投保同意書右上角名冊序號，三者請一

致。

* word檔、excel檔名單上法定代理人必須和投保同意書上是同一人，

都是父親或都是母親。

* 已滿18足歲學生，投保同意書不須填寫法定代理人姓名、關係及簽名，word檔、excel檔名單上也不需列出。

二、該次投保符合下述人數者，請於對應之期限內提供要保文件，**教職員工亦**

**同**，超過期限者會被退件無法投保(非常重要):

       1、人數20人以下: 保險起始日前5個工作天。

          (例如8/20出發，必須要在8/15中午以前完成投保，所以請留給彼此

確認要保文件是否正確備齊及需退回更正的時間，建議8/15幾天前就

備妥所有文件email給總務處庶務組承辦人)。

2、人數介於20~500人:保險起始日前7個工作天。

三、其他

     附件四為相關特別活動之投保限制，再請參考。

總務處庶務組 113.05