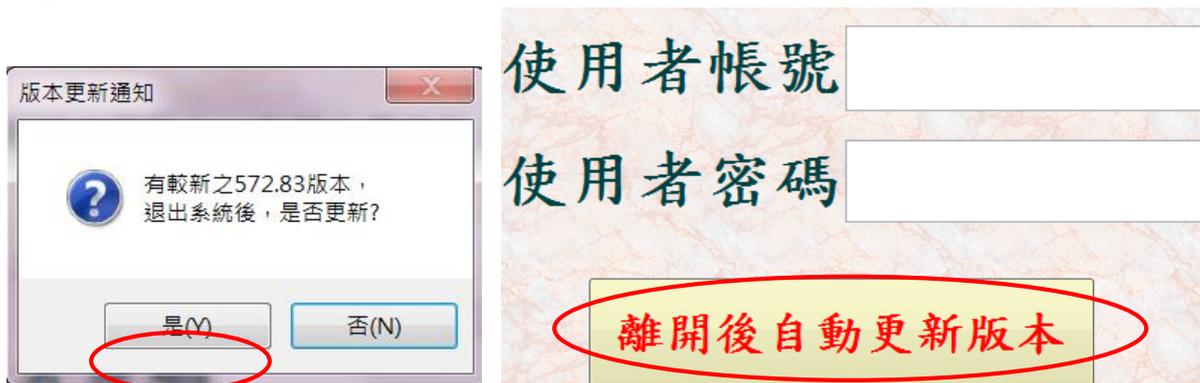


版本更新：如有更新版本,進入時一般系統會跳出提示視窗，請點「是」，再點「離開後自動更新版本」待更新完成後再重新輸入帳密登入。



版本非最新者，可自行手動更新至最新版本。

操作說明：開始改用線上公文系統時，廠商製作之操作說明，內容大同小異仍可參考，部分操作以最

近版本為主。

發文流程：選2－1函稿繕打作業



確定正副本受文者無誤 -> 製作函稿 PDF -> 預覽(確定內容無誤) -> 列印出紙本核章後送簽

函稿列印條件選擇

列印全銜 機關全銜 考試務會 其他單位

發文全銜

職稱選擇 函稿類別

統一受文者

正本受文者

副本受文者

抄本受文者

列印格式 標準 縮排 會簽單位間隔 2 3 4 5列 是否列出全部群組單位? 是 否

1 3 2

如為線上簽辦，請至 1-1 待簽.待發(歸)公文

1. 簽核作業 2. 函稿製作 3. 稽催查詢

1-1 待簽.待發(歸)公文

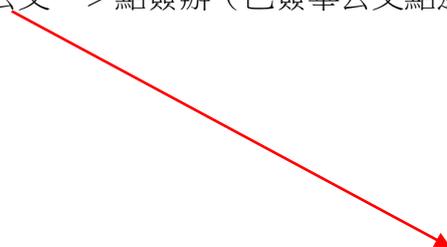
1-2 簽核中(在途)公文

1-3 紙本公文--簽辦單

1-4 已簽文--抽回處理

1-5 公文簽辦月報統計

點選該公文 -> 點簽辦 (已簽畢公文點選則為歸檔)



自行留存即可。

函稿編號 0001 擬稿日期 109/08/17 文別 21 函 速別 1 普通件 創稿 創

發文字號 興大附中(總) 字第 0001 號 分類 21 函

附件內容 如主旨

承辦代號 322 王聿瑋 總務處文書 聯絡電話

電子信箱

密等 1 解密條件

正本 副本

22 書函

23 會計報告遞送單

24 交議案件通知單

25 催辦案件通知單

26 移文單

27 機密文書機密等級變更或註銷建議單

正本欄位上輸入關鍵字即出現各相關機關名稱，可直接點按 2 下選取，如發電子文，則機關代號不可空白，副本為承辦單位備存用，如無內建可自行繕打，無限制。

機關名稱	機關代號	郵遞區號	通訊地址
財團法人教育部接受捐助獎學基金會	A09000000EUED7300	10051	臺北市中正區中山南路5號
教育部	A09000000E	10051	臺北市中正區中山南路5號
教育部			
教育部人事處	A09000000EUED4200	10051	臺北市中正區中山南路5號
教育部公務人員協會	XC48718973		
教育部主任秘書室	A09000000EUED0000	10051	臺北市中正區中山南路5號
教育部生命教育中心	310902100QU420000		
教育部技術及職業教育司	A09000000EUED2300	10051	臺北市中正區中山南路5號

匯入正本單位

第1筆/共1筆

正本 教育部 副本 抄本

教育部國民及學前教育署

大里高中

本校文書組

系統無內建之發文機關單位，請勿自己新增。

機關名稱	機關代號	郵遞區號	通訊地址

匯入正本單位

第1筆/共1筆

正本 大里高中 副本 抄本

教育部國民及學前教育署

警告訊息

是否要新增至受文者資料庫？

是(Y) 否(N)