

★說明

1. 請衛生股長或導師排定掃地工作，並選出各區域負責人(每班均分三個區域，請各選出一位負責人)。
2. 本表共一式兩聯，並於拿到表格一個星期內繳回衛生組。

年 班 掃地(含大掃除)工作分配表 (本聯留存於班上)

一、教室內外

1. 教室內外總負責人：座號：_____ 姓名：_____

2. 工作分配

負責區域/工作	打掃同學座號	負責區域/工作	打掃同學座號
資源回收(2人)	(由 <u>環保股長</u> 專責，勿輪流)	黑板 / 板溝及滑軌 / 講桌	
		洗手台/工具室(掃具室) (包括下方雜物需整理乾淨整齊)	
教室掃地			
教室拖地			
走廊掃地+拖地			
窗戶			

二、廁所

1. 廁所總負責人：座號：_____ 姓名：_____

2. 工作分配 (女廁包含外洗手台；男廁包括特殊廁所及飲水機)

負責工作	打掃同學座號	負責工作	打掃同學座號
洗手台		清洗掃具大水槽	
鏡子、門		工具室(排列整齊)	
內走廊地板			
廁間(便斗+地板)			
廁所倒垃圾 (一包未丟，放掃具間扣5分)			
小便斗(男廁) (包括感應器上方清潔)			

三、外掃區

1. 外掃區總負責人：座號：_____ 姓名：_____

2. 工作分配

	打掃同學座號	負責區域/工作	打掃同學座號
倒垃圾			

衛生股長簽名：_____

導師簽名：_____

★說明

1. 請衛生股長或導師排定掃地工作，並選出各區域負責人(每班均分三個區域，請各選出一位負責人)。
2. 本表共一式兩聯，並於拿到表格一個星期內繳回衛生組。。

年 班 掃地(含大掃除)工作分配表 (本聯繳回衛生組)

一、教室內外

1. 教室內外總負責人：座號：_____ 姓名：_____

2. 工作分配

負責區域/工作	打掃同學座號	負責區域/工作	打掃同學座號
資源回收(2人)	(由環保股長專責，勿輪流)	黑板 / 板溝及滑軌 / 講桌	
		洗手台/工具室(掃具室) (包括下方雜物需整理乾淨整齊)	
教室掃地			
教室拖地			
走廊掃地+拖地			
窗戶			

二、廁所

1. 廁所總負責人：座號：_____ 姓名：_____

2. 工作分配(女廁包含外洗手台；男廁包括特殊廁所及飲水機)

負責工作	打掃同學座號	負責工作	打掃同學座號
洗手台		清洗掃具大水槽	
鏡子、門		工具室(排列整齊)	
內走廊地板			
廁間(便斗+地板)			
廁所倒垃圾 (一包未丟，放掃具間扣5分)			
小便斗(男廁) (包括感應器上方清潔)			

三、外掃區

1. 外掃區總負責人：座號：_____ 姓名：_____

2. 工作分配

	打掃同學座號	負責區域/工作	打掃同學座號
倒垃圾			

衛生股長簽名：_____

導師簽名：_____