

5 月 00 日(五)教室淨空時程

1. 原因：配合本校 5 月 00-00 日做為「國中會考」考場。

■5 月 00 日週五「全類別回收」請在**打掃期間**(1000-1015)送至回收室。

(下午淨空時段「**不開放**」-因公所回收車 13：30 即離開本校)

2. 使用考場：101 ~314 共 00 班

種類	班級	座位排列
一般 試場	「全校各班」實施淨空 (試場分配圖如附件)	1.六個排面，每排六個座位 (6*6) 2.第 1、6 排座位請靠著牆面/柱子排列，其他各排等距拉開距離。

3. 時程

時間	工作	說明
13:25-13:50	教室/ 外掃區打掃	1.加強教室及外掃區域- 廁所 整潔(垃圾清空) 2.「 垃圾桶 」清洗乾淨後，開口朝下倒置存放。 (否則周一會有大量垃圾且需自行分類回收)
13:50-14:00	清理 個人物品	1. 請各班同學開始清理個人物品，除了「個人置物櫃」可存放物品外，抽屜、椅子下務必淨空。 2. 各班「 時鐘 」務必取下放置抽屜。
	教室淨空 檢查	1. 請依規定擺放座椅(排 6*6 座位)，並前後對齊 2. 13:50 已打掃完成班級，請學生 <u>離開教室</u> 3. 各班衛、副生股長二人持「教室淨空檢查表」待在教室接受檢查，若衛、副生股長有事，需推派 2 名同學代理。 ■若班級無人留下接受檢查，將記衛、副生股長(或導師指定之代理者)2 人 警告一次 。

■打掃「學科/辦公室」的班級，記得將辦公室外的垃圾桶「**移入室內**」！

5/00(五)教室淨空「檢查表」 (年 班)

整糾入班複檢

區域	項 目
個人 座位	☐ 桌面淨空(若有貼紙請清除)並擦拭乾淨(含餐桌) ☐ 桌子旁的掛鉤淨空(不可掛垃圾袋) ☐ 桌子的抽屜、椅子底下全部淨空 ☐ 拉開各排間距，左右二排向二側靠(與牆柱切齊)
講桌	☐ 桌面淨空並擦拭乾淨 ☐ 桌面下的空間全部淨空 ☐ 講桌抽屜內的物品擺放整齊
黑板	☐ 黑板版面全部擦拭乾淨 ☐ 黑板板溝要清理
教室	☐ 地板不可擺放書籍、物品 ☐ 教室地面需打掃並拖地 ☐ 教室走廊需打掃並拖地 ☐ 「時鐘」拿下放抽屜
其它	☐ 個人書櫃與公用圖書櫃的「上方需淨空」

1. 請各班衛(副)生股長將此回條交予「整糾幹部」，完成檢核。
2. 13:50-14:00「教室淨空檢查」，請依規定擺放座椅，各班正、副衛生股長持「教室淨空檢查表」待在教室接受檢查，若股長有事，需推派2位同學代理。

衛生股長簽名：_____

整糾簽名：_____

任課老師簽名：_____